



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления гранта «Агропрогресс» в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию проекта «Агропрогресс»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 23.12.2021 № 681-ЗС «О бюджете города Севастополя на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта «Агропрогресс» в форме субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию проекта «Агропрогресс».

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Департамента сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

26.05.2022  
№ 220-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 26.05.2022 № 220-ПП

**ПОРЯДОК**  
предоставления гранта «Агропрогресс» в форме субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию проекта  
«Агропрогресс»

**1. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющимися приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 (далее – Федеральная программа, субсидия соответственно), подпрограммой 3 «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы города Севастополя «Развитие сельскохозяйственного, рыбохозяйственного и агропромышленного комплексов города Севастополя», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 28.02.2022 № 65-ПП (далее – Государственная программа), и устанавливает условия и порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета города Севастополя гранта «Агропрогресс» в форме субсидии (далее – грант «Агропрогресс»). Источниками предоставления гранта «Агропрогресс» являются субсидии из федерального бюджета, направляемые бюджету города Севастополя, и собственные средства бюджета города Севастополя.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) участник отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющие деятельность на сельских территориях города Севастополя;

2) получатели средств – грантополучатели, сельскохозяйственные товаропроизводители, в отношении которых принято решение о предоставлении гранта «Агропрогресс»;

3) проект «Агропрогресс» – представляемый в региональную конкурсную комиссию по форме и в порядке, которые установлены Департаментом сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя (далее – Департамент), документ (бизнес-план), включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Департаментом и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита. Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта «Агропрогресс», а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Департаментом. Получатель гранта «Агропрогресс» вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Департамента;

4) сельские территории города Севастополя – сельские населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований города Севастополя, перечень которых определен Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 19-ЗС «Об административно-территориальном устройстве города Севастополя»;

5) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Департаментом, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов «Агропрогресс» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

1.3. Грант «Агропрогресс» предоставляется в целях поддержания и дальнейшего развития субъектов малого предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса в рамках мероприятия 1 «Предоставление гранта «Агропрогресс» в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию проекта «Агропрогресс» подпрограммы 3 «Развитие малых форм хозяйствования» Государственной программы (далее – мероприятие).

1.4. Департамент осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агропрогресс» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – Главный распорядитель).

1.5. Грант «Агропрогресс» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств по предоставлению гранта «Агропрогресс», в том числе за счет средств

из федерального бюджета бюджету города Севастополя в целях реализации мероприятия Государственной программы.

1.6. К категории получателей гранта «Агропрогресс» относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (далее – грантополучатели), отвечающие критериям субъектов микропредприятия или малого предприятия, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.7. Способом проведения отбора получателей гранта «Агропрогресс» является конкурсный отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей, производимый региональной конкурсной комиссией по отбору проектов «Агропрогресс» для определения победителей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях предоставления гранта «Агропрогресс» (далее – конкурсный отбор).

1.8. Сведения о гранте «Агропрогресс» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя, размещенного на портале органов государственной власти города Севастополя (далее – официальный сайт Главного распорядителя), при формировании проекта закона города Севастополя «О бюджете города Севастополя» (проекта закона города Севастополя «О внесении изменений в Закон города Севастополя «О бюджете города Севастополя»).

## **2. Порядок проведения отбора получателей гранта «Агропрогресс»**

2.1. Участник отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

2) осуществляет деятельность более 24 месяцев с даты регистрации;

3) осуществляет деятельность на сельской территории города Севастополя;

4) участник отбора имеет в наличии проект «Агропрогресс»;

5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

6) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими

недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

8) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

10) получение гранта «Агропрогресс» в конкурсном отборе возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс», на который ранее был получен соответствующий грант, а также при условии отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта «Агропрогресс» либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя, проекта «Агропрогресс» с участием средств гранта «Агропрогресс» вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

11) у участника отбора отсутствуют в году, предшествующем году получения гранта «Агропрогресс», случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

13) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

14) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате перед работниками в текущем году;

15) обязующийся:

а) использовать (освоить) грант «Агропрогресс» в течение 24 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет получателя гранта «Агропрогресс», открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю;

б) обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, включающих количество принятых работников, по которым представляется отчетность в Пенсионный фонд Российской Федерации, и сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты их создания, объемов производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженных в натуральных или денежных показателях, а также достигнуть результат предоставления гранта «Агропрогресс» в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

в) обеспечить целевое расходование средств гранта «Агропрогресс» в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

г) осуществлять деятельность в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агропрогресс»;

д) в течение не менее пяти лет со дня получения гранта «Агропрогресс» представлять Главному распорядителю отчеты по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком;

е) вести отдельный учет финансово-хозяйственной деятельности при использовании гранта «Агропрогресс»;

ж) не приобретать за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта «Агропрогресс», за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.2. Грант «Агропрогресс» предоставляется по следующим направлениям расходования:

1) приобретение, создание и модернизация объектов, предназначенных для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции;

2) комплектация указанных в подпункте 1 настоящего пункта объектов техникой, транспортом и оборудованием (перечень оборудования, техники и специального транспорта утверждается Главным распорядителем);

3) приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

4) погашение не более 20 процентов от привлекаемого на реализацию проекта «Агропрогресс» льготного инвестиционного кредита в соответствии с перечнем приложения № 2 к приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.06.2020 № 340;

5) допускается направлять средства гранта «Агропрогресс» на уплату процентов по кредиту, привлеченному на реализацию проекта «Агропрогресс», в течение не более чем 18 месяцев с даты получения гранта «Агропрогресс».

Средства гранта «Агропрогресс» не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения гранта «Агропрогресс», за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства гранта «Агропрогресс» не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

Средства гранта «Агропрогресс» не предоставляются на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта «Агропрогресс» не допускается.

### **3. Условия и порядок предоставления гранта «Агропрогресс»**

3.1. Предоставление грантов «Агропрогресс» осуществляется на основании соглашений, заключаемых грантополучателями с Главным распорядителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Предоставление грантов «Агропрогресс» осуществляется на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на цели в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Размер гранта «Агропрогресс» определяется Главным распорядителем исходя из стоимости проекта «Агропрогресс», при этом размер гранта «Агропрогресс» в расчете на одного получателя гранта «Агропрогресс» не может превышать 20 млн рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта «Агропрогресс». Не менее 70 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» должны быть обеспечены средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита, не более 25 процентов



стоимости проекта «Агропрогресс» обеспечиваются средствами гранта «Агропрогресс», не менее 5 процентов стоимости проекта «Агропрогресс» – собственными средствами получателя гранта «Агропрогресс».

3.4. Имущество, приобретаемое получателем гранта «Агропрогресс» с участием средств гранта «Агропрогресс», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение пяти лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет получателя гранта «Агропрогресс».

Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности получателя гранта «Агропрогресс» и находиться по адресу его основных производственных фондов.

3.5. Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом «Агропрогресс», реализуемым с использованием гранта «Агропрогресс», направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать 400 голов.

3.6. Грант «Агропрогресс» предоставляется на финансовое обеспечение части затрат (осуществляется без учета налога на добавленную стоимость).

Для получателей гранта «Агропрогресс», использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.7. Срок использования гранта «Агропрогресс» составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

Срок использования гранта «Агропрогресс» также может быть продлен по решению Главного распорядителя, но не более чем на шесть месяцев.

Основанием для принятия Главным распорядителем решения о продлении срока использования гранта «Агропрогресс» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс» в установленный срок.

Продление срока использования гранта «Агропрогресс», предоставленного грантополучателю в 2021–2022 годах, допускается по решению Главного распорядителя, но не более чем на 12 месяцев, в случаях, установленных пунктом 3.31 настоящего Порядка.

Сельскохозяйственные товаропроизводители могут повторно получить грант «Агропрогресс» при условии достижения ранее реализованного гранта «Агропрогресс» в полном объеме, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта.

3.8. Результатом предоставления гранта «Агропрогресс» является количество проектов «Агропрогресс», реализуемых с помощью грантовой поддержки на реализацию проекта грантополучателя, обеспечивающих прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном

году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов, ежегодно до 31 декабря: в 2022 году – 3 единицы, в 2023 году – 3 единицы, в 2024 году – 3 единицы.

3.9. Организатором конкурсного отбора является Главный распорядитель.

Решение о проведении конкурсного отбора, содержащее сроки его проведения, а также положение о региональной конкурсной комиссии и его состав утверждаются правовыми актами Главного распорядителя.

3.10. Главный распорядитель размещает объявление о начале проведения конкурсного отбора на официальном сайте Главного распорядителя, а также на едином портале не позднее чем за три календарных дня до начала приема документов, в котором указывает:

- сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

- результаты предоставления гранта «Агропрогресс»;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с настоящим Порядком и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки на участие в конкурсном отборе;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участникам отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявки участников отбора в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта «Агропрогресс»;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения о предоставлении гранта «Агропрогресс»;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее

14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора;

- информация о размере гранта «Агропрогресс»;
- срок реализации проекта «Агропрогресс».

3.11. Для участия в отборе сельскохозяйственные товаропроизводители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, представляют Главному распорядителю не позднее даты окончания срока приема заявок, следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

2) проект «Агропрогресс», сформированный по форме, утвержденной Главным распорядителем, включающий перечень расходов гранта «Агропрогресс», согласованный Главным распорядителем и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию инвестиционного кредита;

3) план расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием наименования товара, оказываемой услуги, выполняемых работ (далее – приобретения), их количества, цены, общей стоимости, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств). Указанный в плане расходов размер гранта не должен превышать предельного размера, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка;

4) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором планируется осуществление деятельности, связанной с реализацией проекта «Агропрогресс», или иных документов, подтверждающих право пользования таким земельным участком на законных основаниях сроком не менее пяти лет (при отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, а также в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации права на объекты недвижимости не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости).

Вид разрешенного использования земельного участка должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту «Агропрогресс».

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности или предоставленном участнику отбора в пользование на основании договора аренды земельного участка, планируется строительство производственных объектов, в таком договоре должно быть закреплено право участника отбора на их возведение;

5) копии правоустанавливающих или иных документов, подтверждающих право собственности заявителя на объекты, предназначенные для производства, хранения, переработки и реализации сельскохозяйственной

продукции, на которых планируются создание и модернизация (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести за счет средств гранта «Агропрогресс» при наличии предварительного договора купли-продажи);

6) эскизный проект, смету затрат на создание и модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (в случае если строительство, реконструкция, ремонт или модернизация указанных в настоящем подпункте объектов планируются с использованием средств гранта «Агропрогресс»);

7) копии договоров (предварительных договоров) на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в соответствии с планом расходов (в том числе на разработку проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в случае разработки проектной документации с использованием средств гранта «Агропрогресс»);

8) выписку из расчетного счета, открытого участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, подтверждающую наличие средств, достаточных для финансирования не менее пяти процентов затрат, указанных в плане расходов, выданную банком не ранее пяти календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор (с отметкой банка);

9) информационное письмо об одобрении кредита на реализацию проекта «Агропрогресс» в размере не менее 70 процентов от стоимости затрат, указанных в плане расходов, выданное учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурсный отбор;

10) гарантийное письмо о выполнении обязательств, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

11) сведения об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12) письмо заявителя, подтверждающее отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

13) документ, подтверждающий освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (при наличии такого освобождения).

3.12. Участник отбора вправе представить информацию о наличии материально-технических ресурсов, находящихся на праве собственности, а именно копий документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной

техники и (или) оборудования для производства сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта «Агропрогресс», помимо объектов, предусмотренных подпунктом 6 пункта 3.12 настоящего Порядка (при наличии).

3.13. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема документов, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

2) справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей;

3) сведения о земельных участках, находящихся на праве собственности или в аренде в Едином государственном реестре недвижимости;

4) выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) сведения о земельных участках в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель вправе представить оригиналы или заверенные копии документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

3.14. Документы и копии документов, указанные в пунктах 3.11, 3.13 настоящего Порядка, принимаются на бумажном носителе (в папке-скоросшивателе, сброшюрованные, пронумерованные и заверенные печатью заявителя (при наличии)).

Представляемые Главному распорядителю документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются в журнале регистрации системы электронного документооборота Департамента в день их подачи в порядке их поступления с присвоением входящего номера и указанием даты поступления.

Расходы, связанные с подготовкой документов на конкурсный отбор, несут участники отбора.

3.15. Заявки с прилагаемыми к ним документами, представленные с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении конкурсного отбора, подлежат возврату заявителю в течение трех рабочих дней со дня их регистрации.

3.16. Участник отбора вправе в любое время до окончания срока приема документов отозвать поданную заявку путем направления Главному распорядителю письменного уведомления, которое регистрируется Главным распорядителем в день его поступления.

Департамент в течение пяти рабочих дней с даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

3.17. В течение 14 рабочих дней со дня окончания приема заявок Главный распорядитель проводит заседание региональной конкурсной комиссии, на котором рассматриваются поступившие заявки.

3.18. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно.

3.19. Проведение конкурсного отбора проводится в два этапа:

1) на первом этапе региональная конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение представленных участниками отбора заявок с прилагаемыми к ним документами, предусмотренными в пункте 3.11 настоящего Порядка, а также информации, полученной в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка; проверяет документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, а также проводит собеседование с каждым заявителем отдельно посредством очного собеседования или видео-конференц-связи.

По окончании первого этапа конкурсного отбора региональная конкурсная комиссия принимает одно из решений по каждой из представленных заявок:

- о допуске участника отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора;
- об отклонении заявки и недопуске участника отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора.

Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- несоответствие направлений расходов, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агропрогресс», направлениям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

2) на втором этапе каждый член региональной конкурсной комиссии выставляет участникам отбора, прошедшим первый этап, оценку, руководствуясь критериями отбора заявок согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

После обсуждения всех заявок секретарь региональной конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок каждой заявки, определенных каждым из членов региональной конкурсной комиссии, для подготовки итогового рейтинга заявлений и протокола.

3.20. Конкурсная комиссия рекомендует принять Главному распорядителю решение о предоставлении гранта «Агропрогресс», которое принимается на основании рейтингов оценок заявок (начиная от большего показателя к меньшему показателю).

В случае равенства итоговой рейтинговой оценки преимущество имеет заявка, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта «Агропрогресс»:

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным в объявлении о проведении конкурсного отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

3.21. Итоги заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом.

В протоколе отражается рекомендуемый размер предоставляемого гранта «Агропрогресс» победителям конкурса.

При рассмотрении заявок участников отбора члены комиссии имеют право выражать особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии.

3.22. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания региональной конкурсной комиссии извещает участников отбора о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации, которая содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) гранта «Агропрогресс», с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении гранта «Агропрогресс», и размер предоставляемого ему (им) гранта «Агропрогресс».

Информация размещается на официальном сайте Главного распорядителя.

3.23. В случае если на конкурсный отбор не представлено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.

3.24. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта «Агропрогресс».

Соглашение о предоставлении гранта «Агропрогресс» (далее – Соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

В Соглашение включаются следующие условия:

- о казначейском сопровождении, установленном правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- о запрете на приобретение грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- о том, что в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Департамент осуществляет с грантополучателем согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии грантополучателя о проведении мониторинга достижения результатов предоставления гранта «Агропрогресс» исходя из достижения значений результатов предоставления гранта «Агропрогресс», определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агропрогресс», в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

- о согласии грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта «Агропрогресс», на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агропрогресс», в том числе в части достижения



результатов предоставления гранта «Агропрогресс», а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем гранта «Агропрогресс» порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о согласии грантополучателя с порядком согласования новых условий Соглашений, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае если указанный орган не является стороной Соглашения.

Соглашение заключается сроком на пять лет.

В течение трех рабочих дней после издания приказа Департамент формирует и размещает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет», направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес, указанный в заявлении, а при его отсутствии – на почтовый адрес победителя конкурса.

Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» такой грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения, а решение Главного распорядителя о предоставлении гранта «Агропрогресс» признается аннулированным.

3.25. Для возможности открытия лицевого счета грантополучателям в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю и в целях перечисления гранта «Агропрогресс» Департамент в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашений с грантополучателями формирует и представляет в Департамент финансов города Севастополя перечень грантополучателей, оформленный в произвольной форме.

Одновременно с перечнем грантополучателей Главный распорядитель направляет в Департамент финансов города Севастополя заявку на подключение (изменение данных) пользователя государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», форма которой утверждена Министерством финансов Российской Федерации.

3.26. В течение 15 рабочих дней со дня подписания Соглашения грантополучатель письменно извещает Главного распорядителя о реквизитах лицевого счета для перечисления гранта «Агропрогресс». Грантополучатель для получения гранта «Агропрогресс» обращается в Управление Федерального казначейства по г. Севастополю для открытия лицевого счета для перечисления

гранта «Агропрогресс» в целях софинансирования своих затрат согласно плану расходов.

3.27. Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления реквизитов открытого лицевого счета формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, размещает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет грантополучателю уведомление о размещении проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания грантополучателем дополнительного соглашения в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, дополнительное соглашение считается незаключенным.

3.28. Главный распорядитель осуществляет перечисление гранта «Агропрогресс» на лицевой счет победителя конкурса, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в течение 10 рабочих дней с даты заключения дополнительного соглашения о внесении реквизитов лицевого счета и предоставления заявки на перечисление гранта «Агропрогресс», подтверждающей возникновение соответствующих денежных обязательств, по форме, утвержденной Главным распорядителем.

3.29. Неотъемлемой частью Соглашения является план расходов, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.30. При необходимости изменения срока освоения гранта «Агропрогресс» грантополучатель направляет Главному распорядителю заявление о необходимости продления срока использования гранта «Агропрогресс» с указанием причин продления и приложением документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агропрогресс», выданных уполномоченным органом, в срок не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока освоения гранта «Агропрогресс».

Главный распорядитель в течение 20 рабочих дней со дня получения от грантополучателя заявления о продлении срока использования гранта «Агропрогресс» принимает решение о продлении срока использования гранта «Агропрогресс» на срок, указанный в заявлении, но не более чем на шесть месяцев.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока использования гранта «Агропрогресс» формирует по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, размещает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет грантополучателю уведомление

о размещении проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» на электронный адрес грантополучателя, а при его отсутствии – на почтовый адрес.

Грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о размещении проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» рассматривает и подписывает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.31. В случае если общий объем выплат по заявкам победителей конкурса превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя и федеральном бюджете на текущий финансовый год, то выплата грантов «Агропрогресс» победителям конкурса осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки на участие в конкурсе.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатель в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов, необходимых для предоставления гранта «Агропрогресс», по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Грантополучатель в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет Главному распорядителю отчет о целевом расходовании гранта «Агропрогресс» по формам, определенным Главным распорядителем, а также следующие документы:

- заверенные выписки из лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, о движении по счету средств гранта «Агропрогресс» в течение срока использования гранта «Агропрогресс»;
- копии документов, подтверждающих совершение сделки (ее этапов) по созданию имущества, выполнению работ (оказанию услуг) по перечню затрат, устанавливаемому в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на созданные объекты недвижимого имущества;
- копии платежных документов, подтверждающих перечисление средств гранта «Агропрогресс».

В течение пяти рабочих дней со дня получения запросов Департамента грантополучатель направляет запрашиваемую информацию и документы в рамках реализации Соглашения.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, представляемой грантополучателем.

4.3. Порядок расходования гранта «Агропрогресс»:

1) грантополучатель вправе проводить операции по расходованию гранта «Агропрогресс» исключительно с согласия Департамента;

2) грантополучатель осуществляет использование средств гранта «Агропрогресс» с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в соответствии с планом расходов.

Расходование средств гранта «Агропрогресс» грантополучатель осуществляет с учетом санкционирования операций при казначейском сопровождении Управлением Федерального казначейства по г. Севастополю такого расходования;

3) финансирование за счет средств гранта «Агропрогресс» осуществляется на условиях софинансирования стоимости каждого вида (этапа) расходов за счет собственных (заемных) средств грантополучателя в размере (пропорциях), определенном (определенных) планом расходов;

4) копии документов, указанных пункте 4.2 настоящего Порядка, заверяются грантополучателем: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

Копии платежных документов и выписки из расчетного счета дополнительно заверяются соответствующей кредитной организацией.

На копиях документов указывается дата их составления (день, месяц, год) и ставится отметка о том, что подлинный документ находится у грантополучателя.

## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс» и ответственность за их нарушение**

5.1. Контроль (мониторинг) деятельности грантополучателей, в том числе представляемой ими отчетности, осуществляется комиссией по мониторингу, положение, порядок работы и состав которой утверждаются правовым актом Главного распорядителя.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем гранта «Агропрогресс» порядка и условий предоставления гранта «Агропрогресс», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта «Агропрогресс», а также органы государственного (муниципального) финансового контроля – в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. При выявлении в результате мероприятий по контролю (мониторингу), проведенных Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, нецелевого использования средств гранта «Агропрогресс» или ненадлежащего исполнения условий настоящего Порядка и Соглашения, а также при недостижении показателя результативности использования гранта «Агропрогресс» Главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления гранта «Агропрогресс», в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения.

В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент направляет в адрес грантополучателя уведомление (требование) о добровольном возврате гранта «Агропрогресс» в бюджет города Севастополя в течение 45 рабочих дней со дня получения данного уведомления (требования).

5.4. Возврат неиспользованных грантополучателем средств в бюджет города Севастополя осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

5.5. В случае невозврата бюджетных средств грантополучателем взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Грантополучатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за представление органам государственной власти города Севастополя и (или) должностным лицам органов государственной власти города Севастополя заведомо ложной информации.

---

Приложение № 1

к Порядку предоставления гранта «Агропрогресс» в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию проекта «Агропрогресс»

Форма

Заявка на участие в конкурсе по предоставлению гранта «Агропрогресс» в форме субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию проекта «Агропрогресс»

1. Данные участника отбора:  
наименование: \_\_\_\_\_;  
ИНН, ОГРН: \_\_\_\_\_;  
юридический адрес: \_\_\_\_\_.
2. Контактные номера телефонов: \_\_\_\_\_.
3. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.
4. Фактическое место нахождения хозяйства (основных производственных фондов): \_\_\_\_\_.
5. Основной код по ОКВЭД: \_\_\_\_\_.
6. Необходимая сумма гранта «Агропрогресс»: \_\_\_\_\_ рублей.
7. На момент подачи заявки на расчетном(ых) счете(ах) участника отбора находятся денежные средства в размере \_\_\_\_\_ рублей.
8. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

не являлся получателем гранта «Агропрогресс» либо со дня полного освоения ранее предоставленного гранта «Агропрогресс» при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме прошло не менее 36 месяцев;

не получал возмещения (обеспечения) затрат, указанных в плане расходов, в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственными программами города Севастополя;

ознакомлен в полном объеме со всеми нормативными правовыми актами (включая приказы Департамента), регулирующими правоотношения в сфере предоставления гранта «Агропрогресс», а также с законодательством в сфере сельского хозяйства, необходимым для исполнения условий предоставления гранта «Агропрогресс»;

предоставил достоверные сведения в настоящей заявке и прилагаемых документах;

в случае признания победителем конкурсного отбора с целью подписания Соглашения о предоставлении гранта «Агропрогресс» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» обязуюсь иметь квалифицированную электронную подпись, срок действия которой позволит осуществить подписание Соглашения в установленный срок.

9. Настоящим даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, указанной заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

осуществление в отношении участника отбора Департаментом и органами государственного финансового контроля проверки (мониторинга) соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта «Агропрогресс».

Уведомлен о том, что в случае установления фактов нарушения условий, целей и порядка, а также в случае недостижения значений результатов и показателей предоставления гранта «Агропрогресс», выявленных по фактам проверок (мониторинга) Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля, обязан возвратить полученный грант «Агропрогресс» в доход бюджета города Севастополя в течение 45 рабочих дней с даты получения от Главного распорядителя уведомления (требования) о добровольном возврате гранта «Агропрогресс».

Приложение на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель предприятия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления гранта  
«Агропрогресс» в форме субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
на реализацию проекта «Агропрогресс»

План расходов

№ п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Количество	Цена за ед., тыс. руб.	Общая стоимость, тыс. руб.	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет (тыс. руб.):		
					Гранта «Агропрогресс»	собственных средств	заемных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по плану							

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель предприятия  
М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата представления)

\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Порядку предоставления гранта  
«Агропрогресс» в форме субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на реализацию  
проекта «Агропрогресс»

Сведения

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции  
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,  
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства,  
в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий  
календарный год

(наименование участника отбора)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг), всего	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, всего	02		строка 02 гр. 3/ строка 01 гр. 3

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
предприятия

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Ф.И.О., подпись) (дата представления)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления гранта  
«Агропрогресс» в форме субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на реализацию  
проекта «Агропрогресс»

Критерии отбора заявок по предоставлению гранта «Агропрогресс» в форме  
субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на реализацию  
проекта «Агропрогресс»

Критерии отбора	Критерии оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1. Приоритетность вида экономической деятельности	По направлению деятельности «овощеводство, картофелеводство»	2
	По направлению деятельности «молочное и мясное скотоводство»	2
	Иные направления	1
2. Создание новых постоянных рабочих мест	Проектом грантополучателя предусмотрено создание двух и более новых постоянных рабочих мест	2
	Проектом грантополучателя предусмотрено создание одного нового постоянного рабочего места	1
3. Наличие у участника конкурсного отбора земельных участков для осуществления деятельности	имеется (-ются) в собственности	2
	имеется (-ются) в аренде на срок пять и более лет	1
4. Наличие у участника конкурсного отбора производственных объектов для реализации проекта грантополучателя	имеется (-ются) в собственности	2
	имеется (-ются) в аренде на срок пять и более лет	1